



COMUNEDI PALAZZOADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Comune di Palazzo Adriano
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

Oggetto: richiesta per l'inserimento nella graduatoria relativa al servizio civico comunale 2024

__l__ sottoscritt__ nat__ a__
il__ residente a__ in via__
n. __ C.F. __ recapito telefonico__

CHIEDE

di essere inserit__ nella graduatoria relativa al servizio civico comunale per lo svolgimento di attività lavorativa in favore della collettività locale.

A tal fine __l__ sottoscritt__ consapevole delle responsabilità penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti, punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, nonché sulle conseguenze previste dall'art. 75 del predetto decreto relative alla decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

(barrare nell'apposito riquadro la voce di interesse e completare gli spazi vuoti)

- di essere a conoscenza del vigente regolamento comunale per la disciplina dei servizi sociali e di accettare le condizioni in esso riportate;
- di essere a conoscenza che l'ammissione al servizio civico non è compatibile con nessuna altra forma di assistenza erogata direttamente o indirettamente da organismi pubblici;
- di essere residente nel Comune di Palazzo Adriano dal_____;
- di avere un'età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- di possedere l'idoneità psicofisica per lo svolgimento delle attività afferenti al servizio civico di cui all'avviso pubblico;
- di essere disoccupat__ dal__ / __ / __ al__ / __ / __;
- di avere: n. __ figli__ minor__ a carico o n. __ student__ a carico;
- ❖ che il proprio coniuge:
 - non è presente in famiglia e non contribuisce al bilancio familiare;
 - è detenuto o agli arresti domiciliari;
 - è impossibilitato allo svolgimento di una attività lavorativa a causa di malattia;

che nel proprio nucleo familiare è/sono present __ n. __ soggett __ portator __ di handicap:

Legge 104/92 handicap lieve handicap grave;

di essere/non essere conduttore di abitazione in locazione.

Allega alla presente la seguente documentazione:

1. Attestazione I.S.E.E. in corso di validità, rilasciata dagli uffici abilitati secondo la normativa vigente;
2. Copia dell'eventuale contratto di locazione, regolarmente registrato, dell'abitazione in cui __1__ sottoscritt __ risiede;
3. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. Fotocopia del codice fiscale;
5. Richiesta modalità di pagamento (Allegato "A").

__1__ Richiedente



COMUNEDI PALAZZOADRIANO
Città Metropolitana di Palermo
Settore I - Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Servizi Sociali

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PROTEZIONE DEI DATI

In ottemperanza agli adempimenti richiesti dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per la protezione dei dati personali comunichiamo le modalità di raccolta ed utilizzo dei dati:

1. **Titolare del trattamento e suoi recapiti**

Titolare del trattamento dei dati è il Sindaco del Comune di Palazzo Adriano (PA), domiciliato per la carica che ricopre presso la sede municipale, sita in Piazza Umberto I, 46

PEC: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it

Telefono 091/834 9901

2. **Finalità della raccolta dati**

I dati personali sono raccolti per le finalità connesse al servizio di cui trattasi. Sono inseriti nel nostro sistema informativo e vengono trattati da personale autorizzato. Il loro trattamento è legittimo e verrà fatto in modo trasparente e responsabile.

3. **Obbligatorietà e trattamenti previsti**

I dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale vengono comunicati, secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto un'eventuale rinuncia renderebbe impossibile la gestione della procedura amministrativa del servizio stesso.

4. **Soggetti a cui verranno comunicati i dati**

I suoi dati personali non saranno da noi diffusi; potranno essere comunicati ad eventuali enti pubblici o ad altri soggetti solo qualora vi siano degli obblighi di legge.

5. **Periodo di conservazione, diffusione extra-UE**

I suoi dati verranno conservati per il periodo richiesto per l'espletamento del procedimento amministrativo di cui trattasi e non verranno diffusi in paesi extra-Unione Europea.

6. **Diritti della persona che conferisce i dati**

Nella gestione dei dati personali si terrà conto dei suoi diritti (articoli da 15 a 22 del Regolamento 2016/679), e cioè il diritto all'accesso, alla rettifica ed alla cancellazione (diritto all'oblio), alla limitazione del trattamento, all'opposizione al trattamento, il diritto di proporre un reclamo al Garante Privacy. (Informativa consultabile sul sito del Comune di Palazzo Adriano).

7. **Dati del DPO**

Data Protection Officer: Dott. Nicola La Mendola

PEC: lamendola@postecert.it

Telefono: 3290294254