

COMUNE DI PALAZZO ADRIANO

Citta' Metropolitana di Palermo

III Settore – Tecnico – Urbanistico e Ambiente



ATTO DI INTERPELLO PER ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SUPPORTO AL R.U.P. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL’ART. 31, COMMA 7 E 11 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.”

RIVOLTO A DIPENDENTI DI ALTRE AMMINISTRAZIONI AGGIUDICATRICI (ART. 24, COMMA 1 DEL CODICE)

In attuazione del Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell’Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, trasmesso con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, relativo alla realizzazione dell’intervento di “*Efficientamento energetico dell’edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46*” dal quale si evince, inoltre, all’art. 2 che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **€uro 1.994.800,00 nell’ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3**

OGGETTO: “Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020 - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014 – “*Progetto di efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l’efficientamento energetico dell’edificio e degli impianti di Palazzo Dara*” - Disciplinare n. 12 del 25/02/2020 - Decreto Dirigenziale n. 78 del 09/03/2020 - **CUP: C68J10000610001**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III – R.U.P.

il quale dichiara l’assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente provvedimento;

VISTO il Provvedimento del Sindaco n. 25 del 18/09/2019 con il quale è stato nominato Responsabile del III Settore Tecnico con le attribuzioni conferite ai sensi dell’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il provvedimento Dirigenziale da parte del Segretario del Comunale di Palazzo Adriano n. 16 del 18/12/2020 con il quale il Geom. Francesco LA SALA - Responsabile del III Settore Tecnico è stato nominato, ai sensi dell’art. 31, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e degli art. 4 e 5 della legge 241 del 07/08/1990 e s.m.i., Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.);

VISTO il provvedimento da parte del responsabile del III Settore – Tecnico – Urbanistico e Ambiente n. 337 del 23/10/2020 - Registro di Segreteria n. 475 del 23/10/2020 con il quale è stato approvato il presente **ATTO DI INTERPELLO**;

DOVENDO PROCEDERE

alla validazione del progetto esecutivo ai sensi dell'art. 26, comma 8 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché alla successiva approvazione dello stesso progetto esecutivo ai sensi dell'art. 27, comma 1 del medesimo D.Lgs., previa acquisizione dei necessari pareri di cui anche il parere tecnico ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e, in via definitiva, procedere all'appalto dei lavori nonché alla gestione dei procedimenti tecnici e amministrativi durante le varie fasi dell'appalto e della sua esecuzione,

PREMESSO:

- **che** in data 01/12/2010 il Comune di Palazzo Adriano ha presentato al Ministero dell'Ambiente richiesta di finanziamento nell'ambito del Programma Operativo Interregionale "Energie rinnovabili e risparmio energetico 2007-2013" inviando il progetto di livello definitivo un intervento di "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti" di importo complessivo di Euro 1.994.800,00;
- **che** con nota prot. 12740 del 19/10/2017, assunta al protocollo generale di questo Ente al n. 10738 del 19/10/2017, avente ad oggetto "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014/2020 - Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico - Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014", il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia – ha comunicato al Comune di Palazzo Adriano l'ammissione a finanziamento della Proposta Progettuale relativa ai "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti" nell'ambito dell' "Avviso pubblico ai comuni fino a 15.000 abitanti, compresi i borghi antichi e di pregio e loro forme associative";
- **che** con la suddetta nota prot. 12740 del 19/10/2017, veniva comunicata da parte dello stesso Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia, pena la revoca del finanziamento, la necessità di aggiornare il progetto ammesso a finanziamento entro la data del 15 gennaio 2018;
- **che** il Comune ha puntualmente provveduto ad altre formalità pure indicate nella nota prot. 12740 del 19/10/2017, inviando la documentazione richiesta e partecipando al tavolo tecnico del 14/11/2017 indetto dal Ministero dell'Ambiente;
- **che** con provvedimento Dirigenziale n. 261 del 27/12/2017 - Registro di Segreteria n. 530 del 28/12/2019 è stato affidato all'Ing. Faro Palazzolo, nato a Palermo il 27/03/1966 – Cod. Fisc.: PLZFRA66C27G273Q - con studio professionale a Palermo nella via Val Paradiso n. 15, partita IVA 06282260824, l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività professionali inerenti la redazione degli elaborati grafici, economici e descrittivi inerenti l'aggiornamento del progetto definitivo con l'approntamento di tutti gli elaborati necessari per l'ottemperanza agli adempimenti richiesti dal Ministero per la scadenza del 15/01/2018, nonché la successiva progettazione esecutiva, compreso il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e la redazione del piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, per l'intervento di "Lavori di manutenzione straordinaria della sede degli uffici comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti", sulla scorta del progetto definito già in possesso dell'Ente e che è stato ammesso a finanziamento sul "Fondo per lo Sviluppo e la Coesione 2014-2020. Piano di efficientamento energetico degli edifici pubblici e ad uso pubblico – Delibere CIPE n. 25 del 10/08/2016 e n. 55 del 01/12/2016 in applicazione della Legge n. 190 del 23/12/2014", giusta comunicazione del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare - Direzione Generale per il Clima e l'Energia;
- **che** con nota del 10/01/2018 da parte dell'Ing. Faro Palazzolo – progettista incaricato – acclarata al protocollo generale di questo Ente in data 11/01/2018 al n. 313 di protocollo, con la quale trasmetteva il Progetto Definitivo "*Progetto di efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara*" per l'importo complessivo di **Euro 1.994.800,00 di cui Euro 1.447.606,72 per lavori soggetti a ribasso d'asta ed Euro 547.193,28 per somme a disposizione della Stazione Appaltante;**
- **che** con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020 da parte del Ministero dell'Ambiente – Divisione III, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, con la quale veniva comunicato che con Decreto Dirigenziale n. 78 del 09/03/2020 veniva approvato e reso esecutivo il Disciplinare prot. n. 12 del 25/02/2020 sottoscritto tra il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e il Comune di Palazzo Adriano per la realizzazione dell'intervento di "*Efficientamento energetico dell'edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato*

in Piazza Umberto I° n. 46” e che lo stesso è stato ammesso alla registrazione della Corte dei Conti in data 12/04/2020 al n. 1401;

VISTO il disciplinare registrato al n. 12 di protocollo del 25/02/2020 e registrato alla Corte dei Conti in data 12/04/2020 al n. 1401, regolante i rapporti tra il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare – Direzione Generale per il Clima, l’Energia e l’Aria (CLEA) con sede in Roma – Via Cristoforo Colombo n. 44 – Cod. Fisc.: 97047140583 rappresentato dal Dott. Alessandro CARETTONI nella sua qualità di Dirigente Generale e il Comune di Palazzo Adriano con sede legale in Piazza Umberto I° n. 46 . Cod. Fisc.: 85000190828 rappresentato dal Sindaco Pro Tempore Nicolò GRANA’;

VISTO il Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell’Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, trasmesso con nota prot. n. 0030444 del 30/04/2020, acclarata al protocollo generale di questo Ente al n. 3993 di protocollo del 30/04/2020, relativo alla realizzazione dell’intervento di “*Efficientamento energetico dell’edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46*” dal quale si evince, inoltre, all’art. 2 che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **€uro 1.994.800,00 nell’ambito del PO “Ambiente” FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano “Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico” – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3;**

VISTO il **Progetto Esecutivo** redatto dall’Ing. Faro PALAZZOLO, nato a Palermo il 27/03/1966 – Cod. Fisc.: PLZFRA66C27G273Q - con studio professionale a Palermo nella via Val Paradiso n. 15 - nella qualità di progettista incaricato per l’importo complessivo di **€uro 1.994.800,00 di cui €uro 1.367.012,90 per lavori ed €uro 547.199,16 per somme a disposizione della Stazione Appaltante e composto da n. 40 elaborati tecnici;**

VISTA la nota prot. n. 12240 del 12/10/2020 con la quale l’Ing. Faro PALAZZOLO, progettista incaricato, trasmetteva il progetto esecutivo “de quo”;

VISTA la nota prot. n. 12504 del 17/10/2020 con la quale questo Ente trasmetteva il progetto esecutivo in oggetto citato al competente Ministero dell’Ambiente per la definitiva valutazione e approvazione;

PRESO ATTO:

- **che**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 26, comma 1 e 2 del D.L.vo n.50/2016 e ss.mm.ii. la Stazione Appaltante, nei contratti relativi ai lavori e prima dell’inizio delle procedure di affidamento, verifica la rispondenza degli elaborati progettuali ai documenti di cui all’articolo 23 del sopra citato D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., nonché la loro conformità alla normativa vigente;
- **che** ai sensi dell’art. 27, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .mm.ii. la Stazione Appaltante procede all’approvazione del progetto esecutivo, previa acquisizione dei necessari pareri di cui anche il parere tecnico ai sensi dell’art. 5, comma 3 della L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e, in via definitiva, procedere all’appalto dei lavori;
- **che** ai sensi del comma 3 dell’art. 26 del D.L.vo n.50/2016 e ss.mm.ii., al fine di accertare l’unità progettuale, i soggetti di cui al comma 6 del medesimo articolo, prima dell’approvazione e in contraddittorio con il progettista, verificano la conformità del progetto esecutivo o definitivo rispettivamente, al progetto definitivo o al progetto di fattibilità e che al contraddittorio partecipa anche il progettista autore del progetto posto a base della gara, che si esprime in ordine a tale conformità;
- **che** ai sensi e per gli effetti del sopra citato art. 26, comma 6, lett. c), per i lavori di importo inferiore alla soglia comunitaria e di importo pari o superiore a un milione di €uro, quale quello in argomento, la verifica può essere effettuata dagli Uffici Tecnici delle Stazioni Appaltanti ove il progetto sia stato redatto da progettisti esterni o le stesse stazioni appaltanti dispongano di un sistema interno di controllo di qualità ove il progetto sia stato redatto da progettisti interni;

VISTE le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs 50/2016 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017 che, al Capo II - Compiti specifici del R.U.P., requisiti di professionalità, casi di coincidenza del R.U.P. con il progettista o il direttore dei lavori o dell’esecuzione, ai sensi dell’art. 31, comma 5 del Codice dei contratti pubblici” - Punto 4.2.c prevedono che: <<Per gli importi pari o superiori a 1.000.000,00 di €uro il R.U.P. e inferiori alla soglia di cui all’art. 35 del Codice, deve essere in possesso, alternativamente, di laurea triennale nelle materie di cui alla lettera b), abilitazione all’esercizio della professione, nelle more della previsione di apposite sezioni speciali per l’iscrizione al relativo Albo e anzianità di servizio ed esperienza almeno quinquennale nell’ambito dell’affidamento di appalti e concessioni di lavori. Possono svolgere, altresì, le funzioni di R.U.P. i tecnici in possesso di diploma di

geometra/tecnico delle costruzioni o titoli equipollenti ai precedenti purché in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza di almeno quindici anni nell'ambito delle attività di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori>>;

VERIFICATO che la progettazione in argomento e riferita all'*Efficientamento energetico dell'edificio Comunale denominato "Palazzo Dara"* risulta essere particolarmente complessa in quanto attiene a:

- a) impianti tecnologici;
- b) impianto di climatizzazione;
- c) impianto elettrico e BMS;
- d) Criteri Ambientali Minimi;
- e) Impianti di ventilazione e deumidificazione;
- f) Impianto geotermico;

ACCERTATO:

- **che** il Responsabile del III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente di questo Ente – Geom. Francesco LA SALA – R.U.P. dei lavori in argomento, giusto provvedimento Dirigenziale da parte del Segretario del Comune di Palazzo Adriano n. 16 del 18/12/2020, risulta essere inquadrato giuridicamente in Cat. C4 ma che, di fatto, risulta essere in possesso di Laurea in "Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale", abilitato all'esercizio della professione e in possesso di un'anzianità di servizio ed esperienza trentennale nell'ambito delle attività di <<programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti e concessioni di lavori>>;
- **che**, pertanto, ai fini della suddetta verifica di cui all'art. 26 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. nonché per la successiva fase di approvazione del progetto esecutivo, la validazione dello stesso ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, l'approvazione in linea tecnica ai sensi dell'art. 5, comma 3 della L.R. 12 luglio 2011 n. 12 e, in via definitiva, procedere all'appalto dei lavori oltre a:
 - l'individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
 - la predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
 - l'assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i Professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Ministero ecc.);
 - il supporto nella gestione delle fasi post-gara;
 - il supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
 - il supporto nelle validazioni, nella verifica e nell'approvazione del progetto nei vari livelli di progettazione;necessita nominare una figura professionale Ingegnere/Architetto a cui affidare il ruolo di **"Supporto al R.U.P."**
- **che** nella considerazione che il Responsabile del III Settore Tecnico – R.U.P., anche se in possesso dei requisiti per esercitare le funzioni di R.U.P. di cui all'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 per tutti gli aspetti generali, non ha competenza in merito agli impianti tecnologici su citati e che, pertanto, necessita nominare una figura professionale Ingegnere/Architetto a cui affidare il ruolo di **"Supporto al R.U.P."** relativamente al progetto esecutivo dei lavori di realizzazione dell'intervento di *"Efficientamento energetico dell'edificio denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46"* avente in possesso dei requisiti di cui al punto 4.2.c delle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **che** i compiti del R.U.P. e, in conseguenza del Supporto al R.U.P. nominato sono definiti al punto 5 delle Linee guida ANAC n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- **che** possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) essere tecnico dipendente di altra amministrazione stazione appaltante in servizio con contratto a tempo indeterminato;
 - 2) diploma di Laurea Specialistica o Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
 - 3) non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione relativi al progetto da verificare;
 - 4) non aver contenzioni conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
 - 5) Non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii..

6) di non sussistere nei suoi confronti cause di inconfirmità dell'incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 commi 1 e 2 del D. Lgs n.39/2013;

RITENUTO che l'affidamento del servizio in argomento dovrà garantire la qualità della prestazione e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza e nel rispetto, altresì, dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità;

VERIFICATA E ACCERATA l'assenza di personale Tecnico all'interno di questo Ente di adeguata professionalità, competenza tecnica e inquadramento giuridico adeguato all'incarico da assumere quale **"Supporto al R.U.P. ai sensi degli articoli 7 e 11 del D.Lgs 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii."**;

RILEVATA la necessità di ricercare la disponibilità ad assumere l'incarico da parte di un tecnico dipendente di altri Enti Pubblici;

VISTO il D.P.R. 05/10/2010 n. 207 per le parti in vigore;

VISTO il D. Lgs del 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii. e nella fattispecie l'art. 26;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTI i vigenti regolamenti Comunali di contabilità e d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento Comunale per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

INVITA

i dipendenti di Amministrazioni aggiudicatrici, in possesso dei requisiti di cui al **punto 3** a comunicare la propria disponibilità all'affidamento del servizio di **"SUPPORTO AL R.U.P. AI SENSI E PER GLI DELL'ART. 31, COMMA 7 E 11 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II."** nell'ambito dei lavori di **"Efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara"** - CUP: C68J10000610001, nei modi e termini sotto indicati:

1. ENTE:

Comune di PALAZZO ADRIANO (PA)

PIAZZA UMBERTO I, 46 - 90030 PALAZZO ADRIANO (PA)

Codice AUSA: 0000243522

Indirizzo Internet: <http://www.comune.palazzo Adriano.pa.it>

Pec.: protocollo@pec.comune.palazzo Adriano.pa.it

Email: ufficiotecnico@comune.palazzo Adriano.pa.it

Telefono: 091/8349917

2. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'INCARICO

2.1 - Descrizione: Efficientamento energetico del Comune di Palazzo Adriano - Manutenzione straordinaria della sede degli Uffici Comunali del Comune di Palazzo Adriano per l'efficientamento energetico dell'edificio e degli impianti di Palazzo Dara" - CUP: C68J10000610001

2.2 - Incarico da conferire: Supporto al R.U.P. ai sensi dell'art. 31, comma 7 e 11 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.

2.3 - Importo dei lavori al lordo del ribasso d'asta: Euro 1.994.800,00 di cui Euro 1.367.012,90 per lavori ed Euro 547.199,16 per somme a disposizione della Stazione Appaltante

2.4 - Importo del corrispettivo: L'importo del corrispettivo pari ad **Euro 2.316,16** è stato determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, come da regolamento Comunale approvato con deliberazione della G.M. n. 114 del 29/09/2020, e trova copertura finanziaria giusto provvedimento da parte del Responsabile del III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente n. 190 del 25/06/2020 – Registro di Segreteria n. 253 del 25/06/2020 con il quale è stata accertata ed impegnata la complessiva somma di **Euro 1.994.800,00** di cui al Decreto del Dirigente Generale della ex Divisione III del Ministero dell'Ambiente – Divisione III del 09/03/2020 n. 78 del 09/03/2020, relativo alla realizzazione dell'intervento di *"Efficientamento energetico dell'edificio e denominato Palazzo Dara – sede di Comune – situato in Piazza Umberto I° n. 46"* dal quale, all'art. 2, si evince che viene riconosciuta a favore del Comune di Palazzo Adriano (PA) la somma di **Euro 1.994.800,00 nell'ambito del PO "Ambiente" FSC 2014/2020 a valere sul Sotto-Piano "Efficientamento energetico degli Edifici Pubblici e ad uso pubblico" – Asse Tematico 1 – Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici – Obiettivo Tematico 4 – Linea di Azione 3.** Il corrispettivo è da considerarsi onnicomprensivo e forfettario per le tutte le prestazioni, compreso oneri di trasferta, oneri riflessi, IRAP, nonché di tutte le ritenute di legge. Gli oneri inerenti alle prestazioni professionali fanno carico agli stanziamenti previsti per l'appalto di lavori di che trattasi negli stati di previsione della spesa.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI

3.1 - Soggetti ammessi: Possono partecipare tutti i soggetti dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i., in possesso di Laurea in Architettura e/o Ingegneria, con iscrizione presso il corrispondente Ordine Professionale e abilitati all'esercizio della professione. **I pubblici dipendenti interessati all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso, dovranno presentare l'autorizzazione di cui all'art. 53, comma 7 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, aggiornato dalla D. Lgs. 25.05.2017, n. 75.**

3.2 - Requisiti: Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere tecnico dipendente di altra amministrazione stazione appaltante in servizio con contratto a tempo indeterminato;
- 2) diploma di Laurea Specialistica o Laurea conseguita ai sensi del vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura;
- 3) esperienza nell'ambito delle attività di R.U.P. (Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.) programmazione, progettazione, verifica e validazione, approvazione, affidamento ed esecuzione di appalti e concessioni di lavori pubblici;
- 4) non svolgere o aver svolto attività di controllo, progettazione, approvazione, autorizzazione relativi al progetto da verificare;
- 5) non aver contenzioni conclusi o pendenti, per cause professionali, con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
- 6) non trovarsi in alcune delle situazioni di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.lgv 165/2001 e ss.mm.ii.

4. SEDE OVE SVOLGERSI LE PRESTAZIONI E DISPONIBILITÀ

4.1 - Luogo: L'attività di "Supporto al R.U.P." dovrà essere svolta presso il III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente del Comune di Palazzo Adriano (PA) – Piazza Umberto I cv. 46 – Piano Secondo. I luogo coincide con l'attuale sede Municipale – Palazzo Dara – oggetto di intervento.

4.2 - Disponibilità: Il dipendente dovrà garantire la disponibilità allo svolgimento dell'attività professionale nei tempi e con le modalità richieste dal Responsabile Unico del Procedimento - L'affidamento verrà regolamentato da apposito disciplinare.

5. ESECUTIVITÀ – PRESTAZIONE - DURATA

5.1 - Esecutività: Il soggetto preposto al "Supporto al R.U.P." dovrà verificare di concerto con il R.U.P. l'elaborazione della documentazione e le attività propedeutiche agli atti di approvazione e alla verifica del progetto esecutivo, agli affidamenti di incarichi professionali, alle procedure di gara e successive di gestione del finanziamento e di eventuali altri atti connessi e/o conseguenti necessari per la gestione dell'intervento, verifica di eventuali perizie di variante etc. nonché tutti gli atti tecnici e amministrativi proposti dal R.U.P.

5.2 - Prestazione: Il Supporto al R.U.P., di concerto con il R.U.P., dovrà accertare in particolare:

- la completezza della progettazione;
- la coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
- l'appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
- presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- la minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
- la possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
- l'adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
- l'individuazione e la scelta strategica della più opportuna procedura di gara da adottare;
- la predisposizione di tutta la documentazione di gara per l'avvio della stessa e il necessario supporto tecnico-legale (dalla stesura del bando, modulistica, verbali, gestione delle richieste di chiarimento e comunicazioni, alla verifica dei requisiti);
- l'assistenza nei rapporti tra la Stazione Appaltante e i Professionisti e la gestione dei procedimenti verso altre Amministrazioni pubbliche (Ministero ecc.);
- il supporto nella gestione delle fasi post-gara;
- il supporto nelle fasi di realizzazione dei lavori, dalla supervisione legale, amministrativa, burocratica nell'avanzamento dei lavori al supporto nella fase di collaudo e chiusura dell'appalto;
- il supporto nelle validazioni, nella verifica e nell'approvazione del progetto nei vari livelli di progettazione;

5.3 - Durata: La durata dell'incarico sarà quella necessaria all'espletamento dell'incarico di Supporto al R.U.P. e potrà comprendere più giornate lavorative durante tutto il periodo della gestione dell'appalto fino al collaudo di cui al Cronoprogramma approvato dal competente Ministero dell'Ambiente.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTI DA ACCLUDERE ALLA DOMANDA

6.1 - Domanda: La domanda di candidatura, redatta in carta semplice e sottoscritta, con allegata fotocopia non autenticata di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà fare esplicito e compiuto riferimento ai contenuti del presente avviso e dovrà comprendere apposita dichiarazione, resa nelle forme previste dalla legge, con la quale il soggetto concorrente attesti:

1) di essere dipendente della seguente Amministrazione Pubblica:

_____;

- 2) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- 3) di possedere titolo di studio adeguato all'incarico da affidare;
- 4) di essere iscritto presso il corrispondente Ordine Professionale;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 17/04/2016 n. 50;
- 6) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, contenzioso o conflitto di interesse con il Comune di Palazzo Adriano (PA);
- 7) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e condizioni contenute nell'avviso di che trattasi;
- 8) di accettare il protocollo di legalità stipulato tra la Prefettura di Palermo e il Comune di Palazzo Adriano;
- 9) Di essere autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza;

Nella domanda di partecipazione devono essere indicati, oltre ai dati anagrafici, i seguenti dati: Codice fiscale, Indirizzo, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica.

6.2 - Modalità: I soggetti interessati sono invitati a far pervenire, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 05/11/2020**, all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it apposita istanza di manifestazione d'interesse comprendente le generalità del soggetto, le dichiarazioni richieste, con allegata copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, recante il seguente oggetto: **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL R.U.P. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 31, COMMA 7 E 11 DEL D.L.VO N. 50 DEL 18 APRILE 2016 E SS.MM.II.” - PROGETTO DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA SEDE DEGLI UFFICI COMUNALI DEL COMUNE DI PALAZZO ADRIANO PER L'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO E DEGLI IMPIANTI DI PALAZZO DARA” - CUP: C68J10000610001**

7. FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E I CRITERI DI AFFIDAMENTO

7.1 - Procedura: Verranno ammessi i soggetti aventi i requisiti di cui al punto 3 del presente avviso di manifestazione di interesse. Nel caso in cui i partecipanti all'interpello siano maggiore di 1 (uno) la scelta per l'affidamento dell'incarico avverrà a seguito della valutazione dei curricula e, tra tutti quelli ritenuti idonei, si procederà tramite sorteggio che si terrà successivamente alla verifica della sussistenza dei requisiti tecnici e professionali per l'espletamento dell'incarico. Sarà cura del R.U.P. informare i partecipanti sulla data di sorteggio. L'affidamento dell'incarico sarà formalizzato con successivo provvedimento e perfezionato mediante apposito disciplinare.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

8.1 - Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti e secondo quanto indicato nell'informativa allegata alla documentazione di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal Regolamento.

9. INFORMAZIONI SULLA “PRIVACY”

9.1 - Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLgs 196/2003 (Testo Unico sulla Privacy) si comunica che i dati forniti a questa amministrazione saranno trattati e utilizzati, esclusivamente per il procedimento in argomento, dal personale dell'Ente coinvolto nel medesimo procedimento. Responsabile del trattamento dei dati personali è il R.U.P.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Geom. Francesco LA SALA presso la Stazione Appaltante Comune di Palazzo Adriano (PA) - Piazza Umberto I n. 46 - Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917 - pec.:protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it - mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

11. ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA: Comune di Palazzo Adriano III Settore Tecnico – Urbanistico e Ambiente PP. Piazza Umberto I n. 46 - Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917

12. PUNTI DI CONTATTO PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO - AMMINISTRATIVO:

Per ulteriori informazioni il professionista individuato potrà rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - III Settore - Piano Secondo - Piazza Umberto I cv. 46 .

L'interessati potrà rivolgersi:

Responsabile del III Settore – R.U.P.: Geom. Francesco LA SALA

Pec.: protocollo@pec.comune.palazzoadriano.pa.it

mail: ufficiotecnico@comune.palazzoadriano.pa.it

Centralino +39 091/8349085 – Ufficio tecnico: +39 091/8349917

13. ALLEGATI:

- Allegato 1 – Schema domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 – Schema privacy - Informativa ai sensi dell'art.13 e 14 del regolamento UE 2016/679
- Protocollo di Legalità – Clausole contrattuali

Palazzo Adriano li, 27/10/2020

**IL RESPONSABILE DEL III SETTORE – R.U.P.
Geom. Francesco LA SALA**

